

Tialda / Uitgeverij Noordboek

combineert ramsj-groothandel en een aantal uitgeverijen waaronder [Uitgeverij Noordboek](#).

Ter versterking van ons team in Gorredijk zoeken wij per direct een enthousiaste en veelzijdige

algemeen medewerker (m/v)

In deze veelzijdige functie houd je je bezig met promotie, financiële en algemene administratie en andere kantoorwerkzaamheden. Je werkt in een betrokken team waar samenwerken centraal staat.

Wie zoeken wij?

- Je beschikt over minimaal mbo-werk- en denkniveau.
- Je bent praktisch ingesteld, sociaal vaardig en communiceert helder.
- Je werkt gemakkelijk met MS Office; kennis van SnelStart en Mailchimp is een pré.
- Je beheerst de Nederlandse taal goed; en je verstaat en spreekt Fries.
- Je hebt interesse in boeken en het uitgeefvak.

Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige functie van 32–40 uur per week in een betrokken en informele werkomgeving. Het salaris is volgens de cao BTU voor het boekenvak en bedraagt, afhankelijk van ervaring, € 2.400 tot € 2.600 bruto per maand.

Geïnteresseerd?

Stuur je motivatiebrief en cv naar Uitgeverij Noordboek, ter attentie van Nynke Leistra. nleistra@noordboek.nl

Wij behandelen je gegevens vertrouwelijk.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.